

**Ref. No. KU/CE/NC/1999 /2026****Date: 15/10/2026**

**चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (सत्र 2026–30)
एवं स्नातक व्यवसायिक पाठ्यक्रम (सत्र 2026–29)
के पंजीयन संबंधी सूचना**

एतद् द्वारा सभी संबंधितों को सूचित किया जाता है कि चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (2026–30) तथा स्नातक व्यवसायिक पाठ्यक्रम (2026–29) में पंजीयन की प्रक्रिया निम्नवत् है:

➤ **पंजीयन प्रक्रिया**

स्नातक सत्र 2026–30 एवम् सत्र 2026–29 (व्यवसायिक पाठ्यक्रम) के पंजीयन हेतु विवरण, निर्देश एवं तिथि निम्न प्रकार है:—

क्र. सं.	विवरण	तिथि
1.	विद्यार्थियों द्वारा उल्लेखित दस्तावेजों को संबंधित महाविद्यालय में जमा करने की तिथि	22.10.2026 से 03.11.2026
2.	महाविद्यालय द्वारा College & Verified Login से University Login को Forward करने की तिथि	22.10.2026 से 03.11.2026
3.	महाविद्यालय द्वारा DSA office में दस्तावेजों को जमा करने की अंतिम तिथि	30.11.2026

➤ **विद्यार्थियों के लिए विशेष निर्देश:**

- स्नातक सत्र 2026–30, स्नातक व्यवसायिक पाठ्यक्रम (2026–29) में नामांकित विद्यार्थी कृपया अपना **Original 10+2 का Migration Certificate** तथा **Re-admission** की स्थिति में विश्वविद्यालय का **Registration Slip** एवं अन्य दस्तावेज संबंधित महाविद्यालय में अनिवार्य रूप से जमा करेंगे।
- जिन विद्यार्थियों का **Original 10+2 Migration Certificate** तथा **Re-admission** की स्थिति में **Registration Slip** ससमय जमा नहीं होता है, तो उनका पंजीयन करना संभव नहीं हो पाएगा।
- **Re-admission** की स्थिति में जिन विद्यार्थियों ने 2021, 2022, 2023, 2024 तथा 2025 में नामांकन तथा पंजीयन किया था, वैसे विद्यार्थी अपना **Online Original Registration Slip (Download from Chancellor Portal)** को संबंधित प्राचार्य द्वारा हस्ताक्षरित कराकर अनिवार्य रूप से संबंधित महाविद्यालय में जमा करना सुनिश्चित करेंगे।

(क) महाविद्यालयों के लिए निर्देश:-

- कॉलेज द्वारा निदेशक छात्र मामले (DSA) कोल्हान विश्वविद्यालय में अनिवार्य रूप से आवश्यक दस्तावेजों को जमा करने हेतु विवरणी निम्नवत् है।

क्र.सं.	विवरण
1.	Admission Printout (Hard Copy), Admission Fee receipt, Original 10+2 Migration Certificate, Xerox Copy of CLC/SLC, Admit Card, Mark sheet (Intermediate), ABC ID, Aadhar & Caste Certificate.
2.	Re-admission की स्थिति में पहले का Original Registration Slip. • Re-admission की स्थिति में जो विद्यार्थी 2021, 2022, 2023, 2024 तथा 2025 में नामांकन तथा पंजीयन किये थे, वैसे विद्यार्थी अपना Online Original Registration Slip (Download from Chancellor Portal) को संबंधित प्राचार्य द्वारा हस्ताक्षरित कराकर जमा करेंगे।
3.	Forwarding Letter in favour of CE, Kolhan University, Chaibasa
4.	Affiliation letter must be enclosed (Only affiliated colleges)
5.	Total Students details in Arts, Science, Commerce and Vocational (Excel Format) with Fee statement
6.	Undertaking letter (वचन-पत्र) must be enclosed of all colleges (Format enclosed)

- College Login से Chancellor Portal पर पूर्व की भाँति Online पंजीयन प्रक्रिया करना अनिवार्य रूप से सुनिश्चित करेंगे। पंजीयन प्रक्रिया की विधि संलग्न है।

(ख) पंजीयन शुल्क:-

- 1- Rs. 250/- झारखण्ड राज्य JAC Board से 10+2 Intermediate में उत्तीर्ण विद्यार्थियों के लिए।
- 2- Rs. 450/- दूसरे Board/State से 10+2 Intermediate में उत्तीर्ण विद्यार्थियों के लिए।

(ग) Chancellor Portal के द्वारा उपलब्ध कराये गये नामांकन डाटा को निम्नांकित प्रपत्र के अनुसार प्राचार्य द्वारा सत्यापित किया हुआ जमा करना सुनिश्चित करेंगे:-

Sl. No.	Form No.	Student Name	Father Name	Date of Birth	Class Roll No.	Major	Ac (Associated Core)	MDC	AEC	VAC-I	SEC	IKS	Migration	Total Fee

विशेष निर्देश

Chancellor Portal के द्वारा विद्यार्थियों का पंजीयन संख्या Generate होने के उपरांत कृपया सभी महाविद्यालय Sri Kanahiya Kumar, office Asstt.-cum-Computer operator से सम्पर्क कर अपने महाविद्यालय का Generated Registration Data प्राप्तकर Major विषय के साथ शेष सभी विषयों को भरकर (Generated Registration Data के Excel Format में New column कर) Hard Copy & Soft Copy में DSA के कार्यालय में दिनांक 30.11.2023 तक जमा करना सुनिश्चित करेंगे।

कुलपति के आदेशानुसार

ह0/-

परीक्षा नियंत्रक

कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा

दिनांक: 15/10/2026

ज्ञापांक: KU/CE/NC/1999/2026

प्रतिलिपि:—

1. प्राचार्य/प्रभारी प्राचार्य, सभी महाविद्यालय, कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा।
2. अधिष्ठाता अकादमिक कार्य, कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा।
3. निदेशक, छात्र मामलें, कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा।
4. **The PMU, NIC TEAM, Chancellor Portal** रांची के सूचनार्थ एवं कार्यार्थ प्रेषित।
5. **Director Information Technology for uploading in official website.**
6. कुलपति/प्रति-कुलपति/कुलसचिव के सहायक को उनके सूचनार्थ।
7. संचिका में।



परीक्षानियंत्रक
कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा



15/10/2026